

Принято на заседании педсовета

Протокол № 4 от 05.03.2021

Председатель педсовета

Гузаеров А.Х

Согласовано на заседании Совета обучающихся:

Председатель Совета обучающихся:

Харисова Э.И

протокол № 1 от 05.03.2021 г

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ им.Т.Назмиева
с.Ябалаково

Гузаеров А.Х

приказ № 39 от 05.03. 2021

Согласовано на заседании Совета родителей:

Председатель Совета родителей:

Гиздатуллина Г.А

протокол № __1__ от 5.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ СОШ им.Т.Назмиева с.Ябалаково муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ им.Т.Назмиева с.Ябалаково муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан (далее – школа) и рассмотрено с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течении всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4. Перевод обучающегося на основании решении суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из МБОУ СОШ им.Т.Назмиева с.Ябалаково выдаются родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора;
- медицинская карта (при наличии в школе).

Документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из МБОУ СОШ им.Т.Назмиева с.Ябалаково в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

2.8. Указанные в п. 2.5. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителю МБОУ СОШ им.Т.Назмиева с.Ябалаково (законного представителя) обучающегося.

2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ им.Т.Назмиева с.Ябалаково письменно уведомляет МБОУ СОШ им.Т.Назмиева с.Ябалаково о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания перевода обучающихся внутри школы.

3.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ.

3.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся.

Основанием для перевода является приказ директора школы о переводе обучающегося из одного класса в другой.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора школы.

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающегося осуществляется: 4.1.1. в связи с получением образования

(завершением обучения);

4.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и школы, в том числе в случаях, предусмотренных в разделе 3 настоящего Положения;

4.1.3. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.4. при не прохождении государственной итоговой аттестации и получении справки установленного образца об обучении в школе;

4.1.5. в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в строгом соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

4.3. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8. При отчислении заявителю выдаются: - личное дело обучающегося; - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью; - документ об уровне образования (при его наличии); - медицинскую карту обучающегося; - справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы).

4.9. Во всех случаях отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора школы.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5. Восстановление обучающихся.

5.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ им. Т.Назмиева с.Ябалаково

5.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора школы . 5.6.

Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы и оформляется приказом.

5.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебновоспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.